Утверждено
Решением Правления
СРО НП «Гильдия проектировщиков»
от 20.12.2016 года
(протокол № 13)

Утверждено с изменениями
Решением Правления
Союза СРО «Гильдия проектировщиков»
от 11.03.2025 года
(протокол № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных
(с изменениями)

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных в Союзе Саморегулируемой организации «Гильдия проектировщиков» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым, Гражданским, Уголовным кодексами Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: «Об информации, информационных технологиях и защите информации» и «О персональных данных», Уставом Союза Саморегулируемой организации «Гильдия проектировщиков».

1.2. Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных специалистов членов Союза Саморегулируемой организации «Гильдия проектировщиков» (далее Союз), членов созданных или учрежденных органов Союза и специалистов Союза от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение утверждается Правлением Союза и является обязательным для исполнения всеми специалистами Союза, а также членами иных созданных или учрежденных органов Союза, имеющих доступ к персональным данным специалистов членов Союза (далее специалист/специалисты).

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные специалиста - информация, необходимая работодателю или Союзу в связи с трудовыми отношениями или деятельностью Союза и касающаяся конкретного специалиста. Под информацией о специалисте понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни специалиста, позволяющие идентифицировать его личность. Персональные данные о специалистах членов Союза - информация, необходимая Союзу для обеспечения соблюдения членом Союза требований, установленных в Союзе в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В состав персональных данных специалиста входят:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;
- декларируемые сведения о наличии материальных ценностей;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний, мобильный и иные телефоны специалиста;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- данные о частной жизни и другие сведения.

2.3. Основными документами, в которых содержатся персональные данные специалиста, являются:

- трудовой договор;
- отчеты, направляемые в органы статистики, и их копии;
- декларации, подаваемые в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки специалистов;
- основания к приказам по личному составу;
- документы специалиста о полученном образовании;
- документы о повышении квалификации и переподготовке специалиста, его аттестации, служебном расследовании, и др.;
- наличие разрешения на работу (для иностранных граждан);

2.4. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время,

учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных специалиста понимается получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных специалиста.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Союз и его специалисты при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных специалиста может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных специалиста необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и другими федеральными законами;

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самими специалистами, так и путем получения их из иных источников, а также от членов Союза в целях осуществления, уставной деятельности Союза;

3.2.4. Персональные данные специалиста следует получать у него самого, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Если персональные данные специалиста возможно получить только у третьей стороны, то специалист должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Союз и (или) член Союза должны сообщить специалисту о целях, предполагаемых источниках и способах получения или обработки персональных данных, а также о характере подлежащих получению или обработки персональных данных и последствиях отказа специалиста дать письменное согласие на их получение, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

3.2.5. Союз не имеет право получать и обрабатывать персональные данные специалиста о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, кроме случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений. Данные о частной жизни специалиста (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия;

3.2.6. Союз не имеет право получать и обрабатывать персональные данные специалиста о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.3. К обработке персональных данных специалистов членов Союза могут иметь доступ специалисты Союза в соответствии с должностными инструкциями, а также члены специализированных органов Союза. К обработке персональных данных специалистов Союза могут иметь доступ специально уполномоченные специалисты в соответствии с должностными обязанностями.

3.4. Персональные данные не могут быть использованы Союзом в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

3.5. Передача (распространение, доступ) персональных данных специалиста возможна только с его согласия волеизъявления, или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче персональных данных специалистов Союз обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия специалиста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью специалиста, а также в случаях, установленных законодательством;

- не сообщать персональные данные специалиста в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные специалиста, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным специалистов Союза только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья специалиста, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения специалистом трудовых функций;

3.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.6. Действие настоящего положения при сборе, обработке и хранении персональных данных специалиста распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону, факсу или электронной почтой (в отсутствие электронного ключа).

3.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.9. Юридические лица, являющиеся членами Союза, обязаны принять следующие меры в целях правомерной передачи данных о своих специалистах Союзу:

- получить от каждого специалиста, данные которого планируются к передаче Союзу, письменное согласие или согласие его законного представителя, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, на обработку Союзом этих персональных данных;

- принять все необходимые меры по защите персональных данных своих специалистов при передаче таких данных Союзу.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным специалистов Союза и специалистов членов Союза имеют:

-Генеральный директор Союза;

- главные специалисты Союза, а также члены специализированных органов Союза;

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

-органы налоговой инспекции;

-правоохранительные органы;

-органы статистики;

-военные комиссариаты;

-органы социального страхования;

-пенсионные фонды;

-муниципальные органы управления;

- национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Союз.

- надзорно-контрольные органы (в сфере своей компетенции).

4.2.2. Организации, в которые специалист может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным специалиста только в случае его письменного разрешения.

4.2.3. Другим организациям сведения о работающем специалисте или уже уволенном могут быть предоставлены только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления самого носителя данных.

4.2.4. Персональные данные специалиста могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого специалиста или по вступившему в законную силу решению суда.

Доступ к персональным данным специалиста может быть предоставлен путем размещения информации на сайте Союза в сети Интернет только в случае письменного разрешения специалиста, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5. Защита персональных данных от угрозы утраты и несанкционированного доступа.

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных

возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию, доступ к информации в нарушение должностных полномочий, доступ закрытой для публичного доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешения на доступ к этой информации.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных специалиста от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Союзом за счет собственных средств и в порядке, установленном законодательством.

5.4. «Внутренняя защита».

5.4.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных Союз обязуется соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав специалистов, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальной информации;

- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между специалистами Союза и членами иных созданных специализированных органов Союза;

- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа.

- информационные базы и иные комплексы, используемые Союзом и содержащие персональные данные специалистов, должны быть защищены паролем.

5.5. «Внешняя защита».

5.5.1. Для обеспечения внешней защиты конфиденциальной информации применяются меры, препятствующие несанкционированному доступу к информации. Результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания документа и др.

5.5.2. Под посторонним понимается лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Союза, посетители, специалисты других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Союзе.

5.6. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательства о неразглашении персональных данных специалистов.

5.7. По возможности персональные данные обезличиваются.

5.8. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Союз и члены Союза могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных специалистов.

6. Права и обязанности специалистов аппарата исполнительного органа Союза и специалистов членов Союза

6.1. Закрепление прав специалиста, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Специалисты, работающие с персональными данными, обязаны ознакомиться под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с документами, регламентирующими их права и обязанности в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Союзе, специалисты имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;

- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;

- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Специалисты Союза, члены специализированных органов Союза и специалисты членов Союза, а также члены Союза обязаны:

- передавать Союзу или его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативно-правовыми актами Российской Федерации;

- своевременно сообщать Союзу об изменении своих персональных данных, а также об изменении персональных данных своих специалистов.

6.5. Члены Союза ставят Союз в известность об изменениях фамилии, имени, отчества, образования, профессии, специальности специалистов, заявленных для подтверждения соответствия

требованиям внутренних документов Союза в течение 30 дней с момента изменения указанных сведений.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Специалисты Союза и специалисты членов Союза, а также члены Союза несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о специалистах, получающие и использующие ее в рамках деятельности Союза, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ специалиста к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый специалист Союза, а также иные лица, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

Приложение 1 - форма обязательства по исполнению настоящего Положения;

Приложение 2 - форма заявления специалиста юридического лица - члена Союза о согласии на предоставление персональных данных в Союз;

Приложение 3 - форма заявления специалиста Союза о согласии на предоставление персональных данных в Союз.

8. Заключительные положения

8.1. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Союза руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Положению о защите персональных данных

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

специалиста Союза Саморегулируемая организация «Гильдия проектировщиков»

Я,_____
(ФИО)

_____
(наименование должности, подразделения или выборной должности, место работы)

обязуюсь не разглашать персональные данные специалистов, членов иных созданных или учрежденных органов Союза Саморегулируемой организации «Гильдия проектировщиков» и специалистов членов Союза Саморегулируемой организации «Гильдия проектировщиков», ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей или обязанностей по выборной должности, в процессе деятельности Союза Саморегулируемой организации «Гильдия проектировщиков». Об ответственности за разглашение персональных данных специалистов предупрежден(а).

Должность (или выборная должность):_____

_____(подпись)

" " _____20_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Положению о защите персональных данных

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
специалиста Союза СРО «Гильдия проектировщиков»

С Положением «О защите персональных данных» ознакомлен:

Должность : _____

Фамилия, Имя , Отчество _____

_____
(подпись)

«_____» _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Положению о защите персональных данных

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных специалиста Союза Саморегулируемой организации «Гильдия проектировщиков», члена специализированного органа Союза Саморегулируемой организации «Гильдия проектировщиков»

Я,_____
(ФИО)

паспорт серия_____, выдан_____,
зарегистрированный по адресу:_____, даю согласие Союзу Саморегулируемой организации «Гильдия проектировщиков», в лице (руководителя)_____расположенной по адресу:_____, на обработку моих персональных данных для формирования общедоступных источников персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение. Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков, органам местного самоуправления, государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, внесению в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования содействия обучению и продвижению по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей, прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский счет.

Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате рождения, предыдущих местах работы, гражданстве, доходах, паспортных данных, идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного пенсионного страхования, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством, фотография.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом ст. 6 и ст. 9 Федерального закона от 25.07.2011 г. № 261- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных». Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок действия трудового договора и может быть отозвано мною путем подачи письменного заявления.

_____/_____/

«___»_____20_____г. подпись

Генеральный директор
Союза СРО «Гильдия проектировщиков» К.А. Рузаев

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

девять лист 06

«11» марта 2025 г.

Союз Саморегулируемая организация
ОГРН 1087[illegible]
«Гильдия проектировщиков»
ИНН 7720286155
г. Люберцы